

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 27 tháng 10 năm 2022

KẾ HOẠCH

V/v tổ chức sinh hoạt đầu khóa/chào đón tân sinh viên K13

Năm học 2022 - 2023

I. Thời gian thực hiện

STT	Khóa/ngành	Thời gian	Địa điểm	Ghi chú
1	Khóa 13. Sinh viên ngành Dinh dưỡng và Ẩm thực	Thứ tư, tiết 7-11; ngày 09/11/2022	Hội trường C	
2	Khóa 13. Sinh viên ngành Khách sạn và Nhà hàng, Lễ hành	Thứ 3, Tiết 1 - 5, ngày 22/11/2022	Hội trường C	

II. Kế hoạch thực hiện

STT	Nội dung công việc	GV phụ trách	Thời gian thực hiện	Ghi chú
1	Công việc chuẩn bị			
1.1	Phân công CVHT các lớp mới	Trưởng BM	28/10/2022	Theo DS
1.2	Phân công SV hỗ trợ GV phụ trách các công việc được phân công (theo kế hoạch phân công)	T. Trường	- Ngành DD&AT trước ngày 06/11/2022 - Ngành KS-NH-LH trước ngày 18/11/2022	Lập danh sách theo nhóm và giao cho các GV phụ trách từng công việc, phổ biến cho SV lịch làm việc. Làm giấy đề nghị tính cộng điểm cho SV
1.3	In DS SV các lớp để điểm danh và lưu thông tin của SV	Cô Hiền	Trước ngày 06/11/2022	Cô Hiền chuyển cho thầy Trường để sv điểm danh
1.4	Lên sơ đồ bố trí vị trí ngồi các lớp trong HT. C	T. Trường	Trước ngày 06/11/2022	Đảm bảo theo lịch của hai buổi sinh hoạt đầu khóa tại mục I. Bố trí chỗ ngồi theo lớp, ngành.
1.5	Liên hệ với phòng QTTB bố trí nhân viên hỗ trợ âm thanh ánh sáng	C. Hiền	Trước ngày 09/11/2022 (DD&AT) và	Đảm bảo mở cửa sớm trước thời gian diễn ra

STT	Nội dung công việc	GV phụ trách	Thời gian thực hiện	Ghi chú
			22/11/2022 (KS-NH-LH)	
1.6	Chuẩn bị các video giới thiệu về khoa, cơ sở thí nghiệm và thực hành của khoa.	T. Trường	Trước khi bắt đầu	Trình chiếu các video clip trong lúc sinh viên chờ.
1.7	Chuẩn bị slide background cho chương trình "CHÀO ĐÓN TÂN SINH VIÊN KHOÁ 13".	T. Trường	Trước khi bắt đầu	Trình chiếu background hai nhóm ngành: - Ngành dinh dưỡng và Âm thực ngày 09/11/2022; - Nhà hàng Khách sạn, Nhà hàng, Lễ hành ngày 22/11/2022;
1.8	Chuẩn bị 4 tiết mục văn nghệ chào mừng tân sinh viên	T. Trường	Trước 06/11/2022 Và 20/11/2022	- Hai tiết mục ngày 09/11/2022 cho sinh viên ngành DD&AT; - Hai tiết mục ngày 22/11/2022 cho sinh viên ngành dịch vụ;
1.9	Mời chuyên viên pha chế biểu diễn liên quan ngành KS-NH	T. Thụy	Trước ngày 18/11/2022	Biểu diễn đúng chuyên môn và nghiệp vụ KS-NH (showmanship).
1.10	Chuẩn bị Standee quảng bá buổi biểu diễn showmanship và kế hoạch tổ chức biểu diễn	T. Dũng	Trước ngày 18/11/2022	Bố trí cho standee đặt trước văn phòng khoa ngày 18/11/2022. Ngày 22/11/2022 cho sinh viên chuyển lên trước cổng hội trường C Thầy Luân chuẩn bị kế hoạch đưa lên website.
1.11	MC chuẩn bị nội dung kịch bản cho chương trình	- Quỳnh Thư (MC ngày 09/11/2022) - Diệu Hiền (MC ngày 22/11/2022);	- Trước 07/11/2022 (C. Thư) Và 19/11/2022 (C. Diệu Hiền)	Hai MC chuẩn bị kịch bản và chủ động phối hợp với các giảng viên phụ trách chương trình.
1.12	Chuẩn bị slide giới thiệu các chương trình hoạt động của khoa (Đoàn, hội, CLB học thuật, chương trình lễ hội của khoa, giới thiệu việc làm và chính sách hỗ trợ từ khoa)	T. Trường	Trước 07/11/2022	Chuẩn bị slide đảm bảo đẹp và phù hợp nội dung công việc yêu cầu. Thiết kế slide theo tỷ lệ 16:9
1.13	Chuẩn bị slide giới thiệu khái quát về khoa (Cơ cấu tổ chức, đội ngũ nhân sự, quy mô đào tạo, các ngành nghề đào tạo của Khoa)	BCN khoa: - Thầy Thụy ngày 09/11/2022 -Thầy Luân ngày 22/11/2022	Thầy Luân chuẩn bị trước 09/11/2022	Thầy Luân chuẩn bị slide và gửi slide cho thầy Trường chậm nhất 08/11/2022. Thiết kế slide theo tỷ lệ 16:9

STT	Nội dung công việc	GV phụ trách	Thời gian thực hiện	Ghi chú
1.14	Chuẩn bị slide giới thiệu ngành đào tạo: - Giới thiệu thông tin Chương trình đào tạo, chuẩn đầu ra và kế hoạch đào tạo khóa 13; - Kế hoạch tổ chức các hoạt động tham quan, kiến tập, thực tập theo ngành nghề đào tạo dựa vào kế hoạch đào tạo.	Các trưởng bộ môn: Ngày 09/11/2022: Cô Hương, Cô Minh Hà Ngày 22/11/2022: Thầy Dũng, thầy Thụy;	- Cô Minh Hà, cô Hương chuẩn bị trước ngày 08/11/2022; - Thầy Dũng, thầy Thụy chuẩn bị trước ngày 21/11/2022;	Các nội dung slide (tỷ lệ 16:9) gửi về cho thầy Trường trước 1 ngày để tổng hợp trình chiếu theo trình tự tổ chức.
1.15	Chuẩn bị Slide giới thiệu công tác học vụ, cố vấn học tập và công tác sinh viên tại khoa	Cô Duy Phương	Chuẩn bị trước 08/11/2022	Cô Phương thiết kế slide (tỷ lệ 16:9) xong chuyển cho cô Minh Hà tham khảo để trình bày 09/11/2022
1.16	Chuẩn bị Slide giới thiệu hoạt động nghiên cứu khoa học/học thuật của khoa.	Cô Minh Hà	Chuẩn bị trước 08/11/2022	Cô Minh Hà chuyển Slide (tỷ lệ 16:9) cho thầy Tuấn Anh để chuẩn bị trình bày giới thiệu cho sinh viên ngày 22/11/2022.
2	Nội dung thực hiện tổ chức sinh hoạt đầu khóa năm học 2022 - 2023			
2.1	Thư ký ghi biên bản tổ chức buổi sinh hoạt đón tân sinh viên	Ngày 09/11/2022 (Cô Dung) Ngày 22/11/2022 (Cô Mai)	Suốt chương trình	Ghi lại diễn biến chương trình, đặc biệt là phải có ý kiến/câu hỏi của tân sinh viên và trả lời từ BCN Khoa, CVHT. Nộp lại cho GV Khoa sau 2 ngày kết thúc buổi sinh hoạt.
2.2	Ổn định trật tự lớp, điểm danh SV	Đoàn thành niên + SV hỗ trợ	30 phút	SV ngồi theo sơ đồ đã được sắp xếp trước
2.3	Bầu ban cán sự các lớp	CVHT + SV hỗ trợ	20 phút	CVHT gửi lại DS BCS lớp và bản kê khai thông tin SV cho T. Trường
2.4	Văn nghệ chào đón tân sinh viên (2 tiết mục)	Thầy Trường	10 phút	Mỗi buổi sinh hoạt (ngày 22/11 & 09/11) mời 2 tiết mục văn nghệ. Đảm bảo sinh viên biểu diễn lịch sự, kín đáo.
2.5	Giới thiệu khái quát về khoa (Cơ cấu tổ chức, đội ngũ nhân sự, quy mô đào tạo, các ngành nghề đào tạo của Khoa)	BCN khoa: - Thầy Thủy ngày 09/11/2022; -Thầy Luân ngày	10 phút	Hiệu về thông tin khái quát về khoa (quá trình hình thành và phát triển khoa, cơ cấu tổ chức của Khoa; tầm nhìn, sứ mạng và định hướng phát triển của khoa; đội ngũ

STT	Nội dung công việc	GV phụ trách	Thời gian thực hiện	Ghi chú
		22/11/2022;		nhân sự, quy mô đào tạo, các ngành nghề đào tạo)
2.6	Biểu diễn tiết mục nghiệp vụ KS-NH (chỉ biểu diễn ngày 22/11/2022)	Diễn viên được mời	10 phút	Diễn viên do thầy Thụy mời. Cô Hiền chuẩn bị kinh phí hỗ trợ sẵn cho diễn viên.
2.7	- Giới thiệu thông tin Chương trình đào tạo, chuẩn đầu ra và kế hoạch đào tạo khóa 13 - Kế hoạch tổ chức các hoạt động tham quan, kiến tập, thực tập theo ngành nghề đào tạo dựa vào kế hoạch đào tạo của SV.	<u>Ngày 09/11/2022:</u> <i>Cô Hương (ngành KHAT); Cô Minh Hà (ngành KHDD)</i> <u>Ngày 22/11/2022:</u> <i>Thầy Thụy (ngành KS-NH); T. Dũng (ngành Lễ hành)</i>	40 phút	Yêu cầu: -SV hiểu được chương trình đào tạo của ngành học, chuẩn đầu ra của ngành học, kế hoạch tiến độ đào tạo, dạy học và kiểm tra đánh giá đạt chuẩn đầu ra; Biết thông tin các môn học/các học phần bắt buộc, tự chọn trong chương trình đào tạo; -SV Biết thông tin các môn học/các học phần bắt buộc, tự chọn trong chương trình đào tạo; - SV biết tổng quan về kiến thức ngành học -SV tự xây dựng kế hoạch học tập cho bản thân - Thông tin về kế hoạch tổ chức cho sinh viên đi tham quan, trải nghiệm thực tế tại trung tâm thí nghiệm, các xưởng thực hành, thực tập theo ngành nghề đào tạo.
2.8	Giới thiệu hoạt động nghiên cứu khoa học/học thuật của khoa.	- Cô Minh Hà ngày 09/11/2022; - Thầy Tuấn Anh ngày 22/11/2022;	20 phút	Các hoạt động nghiên cứu học thuật cho sinh viên, tham gia đề tài NCKH, đầu mối hỗ trợ hoạt động NCKH của bộ môn, các mốc thời gian tham gia học thuật.
2.9	Giới thiệu công tác học vụ, cố vấn học tập và công tác sinh viên tại khoa	Đại diện cố vấn học tập: - Cô Minh Hà ngày 09/11/2022; - Cô Phương ngày 22/11/2022;	20 phút	Giới thiệu công tác học vụ như điểm rèn luyện, công tác xã hội, các trang web thông tin theo dõi hoạt động công tác sinh viên, theo dõi điểm học tập, liên hệ CVHT,... Nhấn mạnh yêu cầu phải đạt chuẩn đầu ra trước khi được xét tốt nghiệp (Chứng chỉ tin học nâng cao, anh văn, các chứng nhận khác,...).

STT	Nội dung công việc	GV phụ trách	Thời gian thực hiện	Ghi chú
2.10	Giới thiệu các chương trình hoạt động của khoa (Đoàn, hội, CLB học thuật, chương trình lễ hội của khoa, giới thiệu việc làm và chính sách hỗ trợ từ khoa)	T. Trường	20 phút	- SV Hiểu các chương trình hoạt động của Đoàn thể, ngoại khóa, các chính sách hỗ trợ sinh viên từ khoa,... - Biết liên hệ đúng người, đúng việc khi cần hỗ trợ; - Giới thiệu hoạt động ngoại khóa sinh viên tham gia tại khoa.
2.11	Giải đáp thắc mắc của SV (nếu có)	BCN khoa, các trưởng BM, Bí thư Liên chi đoàn khoa	10 phút	Đảm bảo có ít nhất 2 ý kiến của sinh viên
2.12	Thu dọn hội trường C	Sinh viên hỗ trợ	10 phút	Thầy Trường chỉ đạo sinh viên thực hiện.

Ghi chú: Trong quá trình thực hiện nếu có gì chưa rõ hoặc cần trao đổi thêm, thầy cô liên hệ với thầy Phạm Minh Luân để được hỗ trợ, phản hồi thông tin.

KT. Trưởng khoa
Phó Trưởng khoa

PHẠM MINH LUÂN

DANH SÁCH GIẢNG VIÊN THAM GIA SINH HOẠT ĐẦU KHÓA

Thời gian tổ chức: Ngày 09/11/2022

Stt	Họ và Tên	BM	Ký tên	Ghi chú
1	Trần Thị Hồng	Châu	KHAT	
2	Bùi Thị Phương	Dung	KHAT	Thư ký
3	Trần Thị Minh	Hà	KHDD	CVHT; NCKH
4	Trần Thị Thu	Hương	KHAT	TBM, PTK
5	Đàm Thị Bích	Phượng	KHAT	
6	Phan Thị	Cúc	KS-NH	
7	Nguyễn Thị Thuý	Duyên	LH	
8	Bùi Mạnh	Trường	NV phòng TH	BT LCD
9	Nguyễn Minh	Thôi	KHAT	
10	Cao Xuân	Thủy	Trưởng khoa	TK
11	Trương Thanh Quỳnh	Thư	KS-NH	MC

Tổng danh sách: 11 giảng viên

Tổng số tham dự:

KT. Trưởng khoa

Phó trưởng khoa

PHẠM MINH LUÂN

DANH SÁCH GIẢNG VIÊN THAM GIA SINH HOẠT ĐẦU KHÓA

Thời gian tổ chức: Ngày 22/11/2022

STT	Họ và	Tên	BM	Ký tên	Ghi chú
1	Phạm Xuân	An	QTNH-KS		
2	Lưu Tuấn	Anh	LH		CV NCKH
3	Phạm Ngọc	Dũng	LH		
4	Nguyễn Phúc	Hùng	QTNH-KS		
5	Phùng Anh	Kiên	LH		
6	Hà Thị Kim	Phượng	LH		
7	Phạm Minh	Luân	QTNH-KS		BCNK
8	Phương Thị Ngọc	Mai	QTNH-KS		Thư ký
9	Huỳnh Thị Bích	Ngọc	QTNH-KS		
10	Phạm Thị Duy	Phương	QTNH-KS		CVHT
11	Đinh Thiện	Phương	LH		
12	Bùi Mạnh	Trưởng	NV phòng TH		BT LCD
13	Phạm Thị	Thắm	QTNH-KS		
14	Thân Trọng	Thụy	QTNH-KS		
15	Nguyễn Đình	Tĩnh	LH		
16	Nguyễn Thị Thúy	Vinh	QTNH-KS		
17	Hồ Thị Diệu	Hiền	LH		MC

Tổng danh sách: 17 giảng viên

Tổng số tham dự:

KT. Trưởng khoa

Phó trưởng khoa

PHẠM MINH LUÂN