

KẾ HOẠCH

V/v tổ chức chung kết cuộc thi sinh viên NCKH cấp khoa 2022-2023

1. MỤC ĐÍCH

Nhằm thúc đẩy và tạo điều kiện cho sinh viên Khoa tích cực tham gia nghiên cứu khoa học; phát huy tinh thần chủ động, sáng tạo của sinh viên để tìm tòi, khám phá, vận dụng các kiến thức đã học để giải quyết những vấn đề thực tiễn đang đặt ra trong đời sống xã hội;

Nhằm phát hiện những nhân tố tích cực, những sinh viên khoa có khả năng học tập và nghiên cứu khoa học; phát huy khả năng làm việc theo nhóm; khả năng tự học, tự nghiên cứu của sinh viên; góp phần nâng cao chất lượng đào tạo của khoa;

Thực hiện lựa chọn những công trình nghiên cứu khoa học có chất lượng cao, có ý tưởng sáng tạo, xây dựng định hướng đào tạo, bồi dưỡng, nghiên cứu ở cấp độ cao hơn và gửi dự thi cuộc thi “Sinh viên nghiên cứu khoa học” cấp trường.

2. THÀNH PHẦN THAM DỰ

- Thành phần tham dự: Toàn thể giảng viên và sinh viên khoa Du lịch và Âm thực có đề tài tham dự cuộc thi và giảng viên khoa.
- Ban tổ chức (BTC) đã chọn được 09 đề tài trình bày tại cuộc thi (theo thông báo số 16/TBKDL&AT). Thời gian trình bày mỗi đề tài tối đa 15 phút (sinh viên tự trang bị máy laptop). Thời gian nhận xét và trả lời câu hỏi 05 phút.
- Đồng phục tham gia: Giảng viên mặc đồng phục mới của khoa. Sinh viên nữ mặc áo dài truyền thống của khoa, nam mặc áo đồng phục khoa bỏ áo vào thùng hoặc ăn mặc lịch sự.

3. BAN GIÁM KHẢO CUỘC THI

Thành phần ban giám khảo cuộc thi bao gồm 5 giảng viên sau:

- | | |
|---------------------------|---|
| 1. Phạm Minh Luân | Chủ tịch |
| 2. Nguyễn Thị Thúy Duyên | Phản biện nhóm đề tài Du lịch, thành viên |
| 3. Bùi Thị Phương Dung | Phản biện nhóm đề tài nấu ăn, thành viên |
| 4. Trần Thị Minh Hà | Phản biện nhóm đề tài dinh dưỡng, thành viên |
| 5. Trương Thanh Quỳnh Thư | Thư ký, phản biện nhóm đề tài KS-NH, thành viên |

Giảng viên tham gia hội đồng chấm điểm theo biểu mẫu 2, thư ký cuộc thi ghi nội dung biên bản theo tiến trình cuộc thi tại biểu mẫu 3.

Giảng viên phản biện đọc nhận xét chi tiết nội dung bài viết tham dự của sinh viên tại

mục "4. Nội dung góp ý của người nhận xét" trong biểu mẫu 2. Các thành viên Hội đồng đọc nhận xét và đặt câu hỏi thêm cho nhóm tác giả trình bày đề tài (nếu có).

4. THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC

Thời gian tổ chức: Lúc 8h00 ngày 19 tháng 03 năm 2023.

Địa điểm tổ chức: B302, 140 Lê Trọng Tấn, P. Tây Thạnh, Q. Tân Phú, TP.HCM.

Sinh viên tham dự có mặt trước 15 phút để chuẩn bị, kiểm tra thiết bị kết nối trước khi bắt đầu trình bày.

5. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

Stt	Nội dung	GV/NV Thực hiện	Thời gian thực hiện/hoàn thành	Ghi chú
I. Công tác chuẩn bị trước ngày hội thảo				
1	Dự thảo kế hoạch và ra thông báo tổ chức cuộc thi Lên kinh phí thực hiện	T. Luân, C. Phạm Thị Hiền	Từ 12/02/2023 đến 24/02/2023	
2	Huy động 6 sinh viên bên đoàn hỗ trợ làm công tác hậu cần, giữ trật tự và trang trí phòng tổ chức cuộc thi	Thầy Trường	17/03/2023	Thầy Trường và cô Phạm Thị Hiền phối hợp tổ chức
3	Lập danh sách giảng viên và sinh viên tham gia cuộc thi/hướng dẫn SV tham gia	Phạm Thị Hiền	Từ 08-14/03/2023	Thông báo đến SV thời gian và địa điểm Hội thảo
4	Lên kịch bản và MC	T. Luân	Ngày 09/03/2023	
5	Mượn phòng tổ chức cuộc thi và trang trí bàn Ban giám khảo (khăn, nước)	Cô Phạm Thị Hiền, SV hỗ trợ	Ngày 17/03/2023	
6	In danh sách ký tên	Cô Phạm Thị Hiền	Ngày 17/03/2023	Bao gồm danh sách sinh viên tham gia và danh sách GV hướng dẫn
7	Chuẩn bị giấy chứng nhận tham gia cuộc thi cho sinh viên	Phạm Thị Hiền	Ngày 17/03/2023	Đảm bảo đủ và đúng số lượng
8	Chuẩn bị quà cho giải thưởng	Phạm Thị Hiền	Ngày 17/03/2023	
II. Công tác tổ chức trong cuộc thi				
1	Phụ trách chung	T. Luân; C. Phạm Thị Hiền	8h00, thứ năm ngày 19/03/2023	T. Luân chủ trì
2	Trang trí bàn Hội đồng, chuẩn bị nước uống và bánh, kẹo	C. Phạm Thị Hiền và SV hỗ trợ		Hoàn thành trước giờ bắt đầu cuộc thi
3	Ký tên điểm danh SV/GV;	Sinh viên đoàn		
4	Ôn định chỗ ngồi	T. Trường, SV hỗ trợ		
5	Phụ trách kiểm tra việc trình chiếu, âm thanh	T. Trường, SV hỗ trợ		Bảo đảm hoạt động tốt

6	Chụp hình	T. Trường, sinh viên đoàn		Đảm bảo xuyên suốt quá trình
7	MC chương trình	Thầy Luân điều phối		
8	Tham dự Hội thảo	Toàn thể giảng viên và SV tham gia cuộc thi		
9	Phát biểu khai mạc	T. Luân		
10	Giới thiệu Hội đồng chấm điểm cuộc thi	T. Luân		Hội đồng mạc đồng phục khoa
11	Thuyết trình báo cáo	09 Tác giả được lựa chọn		
12	Bế mạc, trao giải thưởng cho các báo cáo đạt giải thưởng	T. Luân		
13	Chụp hình lưu niệm	Toàn thể GV và SV		Sinh viên bên đoàn hỗ trợ
III. Công tác sau hội thảo				
1	Dọn dẹp trả phòng	Sinh viên đoàn	Sau khi hội thảo kết thúc 12h00, ngày 19/03/2023	Thầy Trường điều phối
2	Hoàn thành hồ sơ nộp phòng Khoa học Công nghệ	Sinh viên hoàn thành các mẫu hồ sơ	Trước ngày 18/04/2023	- Nộp theo đúng biểu mẫu yêu cầu tham gia cấp trường - Sinh viên nộp bài cho cô Phạm Thị Hiền gồm bản in và file
3	Hoàn thành hồ sơ tài chính nộp phòng TC-KT	Cô Phạm Thị Hiền	Theo kế hoạch đã duyệt	- Chứng từ và các Hồ sơ liên quan
4	Viết bài đăng tin	Trương Thanh Quỳnh Thư	Trước ngày 20/03/2023	T. Luân duyệt bài trước khi đăng

Trên đây là kế hoạch triển khai Hội thảo Khoa học cấp khoa năm học 2022 - 2023, đề nghị các bộ môn, giảng viên, sinh viên và cá nhân liên quan triển khai thực hiện kế hoạch này.

Nơi nhận:

- Giáo vụ khoa;
- GV và SV khoa DL&AT.

KT. Trưởng khoa
Phó trưởng khoa
(đã ký)

PHẠM MINH LUÂN