

THÔNG BÁO

Về việc triển khai học phần Thực tập nghề nghiệp 2

Căn cứ tiến độ đào tạo khóa 11 Đại học ngành Quản trị dịch vụ du lịch và lữ hành. Khoa Du lịch và Ẩm thực thông báo về việc triển khai học phần Thực tập nghề nghiệp 2 đối với khóa 11DHQTDVLH như sau:

I. Mục đích và đối tượng

- Mục đích chung

Tìm hiểu, trải nghiệm thực tế các hoạt động nghiệp vụ tại doanh nghiệp du lịch - lữ hành phục vụ cho công việc sau khi ra trường.

Rèn luyện các kỹ năng giao tiếp, quan sát, kỹ năng tự nhận thức xử lý vấn đề, kỹ năng làm việc nhóm, kỹ năng quản lý công việc và các kỹ năng chuyên môn khác.

- Mục đích cụ thể

Học phần “Thực tập nghề nghiệp 2” giúp sinh viên thực hiện các nghiệp vụ tại các vị trí công việc như nhân viên phát triển sản phẩm/thiết kế chương trình du lịch, sale, chăm sóc khách hàng quốc tế và các nghiệp vụ khác như marketing, hướng dẫn du lịch...

- Đối tượng:

Tất cả Sinh viên các lớp đang học tại trường thuộc khóa 11DHQTDVLH đăng ký học phần “Thực tập nghề nghiệp 2” trong học kỳ II, năm 2022 - 2023 (Danh sách kèm theo).

II. Yêu cầu và trình tự thực hiện

1. Liên hệ tìm nơi Doanh nghiệp/Công ty để thực tập

Sinh viên tự liên hệ với các Doanh nghiệp/Công ty hoạt động trong lĩnh vực Du lịch – Lữ hành để xin được tới thực hiện công tác thực tập. Khuyến khích thực tập tại doanh nghiệp đã Thực tập nghề nghiệp 1. Sau khi có doanh nghiệp thực tập, sinh viên đăng ký vào link theo hướng dẫn ở mục III.

Nếu cần giấy giới thiệu thì xin trực tiếp tại phòng Công tác sinh viên và Thanh tra Giáo dục.

2. Trước khi đến Doanh nghiệp/Công ty để thực tập

Nghiên cứu mục đích, nội dung của các học phần thực tập, tìm hiểu về doanh nghiệp bao gồm khả năng đáp ứng mục đích thực tập của học phần của doanh nghiệp, lập kế hoạch chi tiết hoạt động thực tập; chuẩn bị phương tiện cần thiết. Tham gia đầy đủ, đúng giờ buổi sinh hoạt của GVHD trước khi đến doanh nghiệp.

3. Thực hiện thực tập (tại Doanh nghiệp/Công ty):

- Số tín chỉ 02 (mỗi tín chỉ 45 giờ học tại doanh nghiệp).
- Sinh viên phải đến Doanh nghiệp thực tập ít nhất 12 ngày (90 giờ) tính từ thời điểm bắt đầu cho đến thời điểm kết thúc đợt thực tập.
- Thực hiện các nội dung công tác thực tập (thực hiện các hoạt động nghiệp vụ, quan sát, ghi nhận quy trình quản lý, thực hiện các hoạt động quản lý, những lưu ý, phương pháp thực hiện, đánh giá, đề xuất ý kiến); tuân thủ tuyệt đối nội quy thực tập của Giảng viên và Doanh nghiệp nơi thực tập, báo cáo công việc thực tập cuối ngày cho Giảng viên phụ trách hướng dẫn (Qua email).

4. Sau khi thực hiện thực tập

- Sinh viên viết 01 báo cáo chuyên đề “Thực tập nghề nghiệp 2” theo mẫu quy định của Khoa.
- Báo cáo sẽ nộp cho Giảng viên hướng dẫn gồm 1 file và 1 bản in; điểm báo cáo thực tập sẽ tính vào điểm học phần Thực tập nghề nghiệp 2.
- Trong cuốn báo cáo thực tập phải có giấy xác nhận của Doanh nghiệp/Công ty đã tham gia thực tập (mẫu xác nhận của Khoa). Phiếu nhận xét đánh giá của doanh nghiệp (bản scan) và các biểu mẫu khác nộp riêng (không đóng vào cuốn báo cáo).

III. Địa điểm, thời gian

- Địa điểm: Tại Doanh nghiệp Sinh viên đăng ký.
- Thời gian:
 - + Sinh viên liên hệ với các Doanh nghiệp thực tập và điền thông tin doanh nghiệp thực tập vào link đính kèm thông báo trong khoảng thời gian từ 08/03/2023 đến 18/03/2023.
 - + Link đăng ký: <https://docs.google.com/spreadsheets/d/1PwW6cZ3luIFLC-9cZO8diI8nnQZuiqquIoCY2pHqNCY/edit?usp=sharing>

- + Khoa công bố danh sách chính thức sinh viên thực tập, địa điểm thực tập kèm giảng viên hướng dẫn đã được phê duyệt trên website Khoa ngày 22/03/2023.
- + Thời gian Giảng viên hướng dẫn sinh hoạt với sinh viên trước khi đến doanh nghiệp: 23/03/2023 đến ngày 25/03/2023 (địa điểm gặp Giảng viên hướng dẫn sẽ thông báo đến Sinh viên).
- + Sinh viên đến Doanh nghiệp thực hiện thực tập: Từ 26/03/2022 đến 26/05/2023.
- + Sau khi thực tập, Sinh viên viết báo cáo và nộp cho Giảng viên hướng dẫn 26/05/2023 đến 31/05/2023. Giảng viên tổ chức vấn đáp, chấm điểm từ ngày 01/6/2023 đến 04/6/2023 và nộp bảng điểm theo quy định của Nhà trường.

Lưu ý:

- Trường hợp Sinh viên không liên hệ được địa điểm thực tập thì giảng viên hướng dẫn hỗ trợ, cuối cùng khoa Du lịch và Ẩm thực sẽ giới thiệu. Trong trường hợp đó Sinh viên phải chấp nhận sự phân công và không có sự lựa chọn các địa điểm thực tập, các trường hợp khác liên hệ với giảng viên hướng dẫn để được giải đáp.
- Trường hợp sinh viên đi thực tập trước thời gian quy định, liên hệ với thầy Dũng để được hướng dẫn cụ thể.

Tất cả sinh viên liên quan nghiêm túc thực hiện nội dung thông báo này./.

Nơi nhận:

- BCS các lớp 11DHQTDVLH;
- Lưu: DL&AT.



Cao Xuân Thủy