

THÔNG BÁO

(Về việc triển khai học phần Thực tập kỹ sư cho sinh viên khóa 11DHDD)

Căn cứ tiến độ đào tạo khóa 11 Đại học ngành Khoa học Dinh dưỡng và Ẩm thực, Khoa Du lịch và Ẩm thực thông báo về việc triển khai học phần Thực tập kỹ sư đối với khóa 11DHDD như sau:

I. Mục đích và đối tượng

- Mục đích: Sinh viên ngành Khoa học Dinh dưỡng và Ẩm thực sẽ được tiếp cận thực tế để học tập, củng cố kiến thức về hệ thống vận hành, quản lý của cơ sở sản xuất, phục vụ hoặc kinh doanh dịch vụ thực phẩm/dinh dưỡng, các quy trình sản xuất/chế biến/thăm khám/phân tích và đánh giá dinh dưỡng.

- Rèn luyện các kỹ năng: Kỹ năng giao tiếp, quan sát, phân tích và viết báo cáo, kỹ năng giải quyết vấn đề, kỹ năng làm việc nhóm, kỹ năng quản lý công việc, đảm bảo an toàn lao động và vệ sinh, ý thức tổ chức kỷ luật, tuân thủ các nội quy, các quy định tại đơn vị thực tập.

- Đối tượng: Tất cả Sinh viên khóa 11DHDD (sinh viên 11DHDD phải đăng ký học phần Thực tập kỹ sư).

II. Yêu cầu và trình tự thực hiện

1. Liên hệ tìm nơi Doanh nghiệp/Công ty để thực tập

- Sinh viên tự liên hệ với các Doanh nghiệp/Công ty trong lĩnh vực thực phẩm/dinh dưỡng để xin được thực tập.

Lưu ý: Các doanh nghiệp phải có đăng ký kinh doanh, có mã số thuế doanh nghiệp, có tư cách pháp nhân (đảm bảo xin mộc tròn cho bài báo cáo thực tập).

- Sau khi liên hệ được doanh nghiệp thực tập, sinh viên đăng kí vào link theo hướng dẫn ở mục III.

- Nếu cần giấy giới thiệu, SV đến phòng Công tác sinh viên và Thanh tra Giáo dục để xin giấy giới thiệu.

2. Bố trí địa điểm thực tập

Sau thời gian sinh viên cung cấp địa điểm thực tập, những địa điểm không đúng yêu cầu về thực tập tốt nghiệp dành cho ngành Khoa học Dinh dưỡng và Ẩm thực và những sinh viên chưa tìm được địa điểm thực tập, Khoa Du lịch và Ẩm thực sẽ bố trí địa điểm thực tập. *Sinh viên phải tuân thủ theo sự phân công của Khoa về địa điểm thực tập này.*

3. Trước khi đến Doanh nghiệp/Công ty để thực tập

Sinh viên nghiên cứu mục đích, nội dung của các học phần thực tập, tìm hiểu về doanh nghiệp bao gồm khả năng đáp ứng mục đích thực tập của học phần của doanh nghiệp, lập kế hoạch chi tiết hoạt động thực tập; chuẩn bị phương tiện cần thiết. Tham gia đầy đủ buổi sinh hoạt của GVHD với SV thực tập trước khi đến doanh nghiệp.

4. Thực hiện thực tập (tại Doanh nghiệp/Công ty):

- Thời gian tối thiểu sinh viên xin thực tập: 10 tuần
- Thực hiện các nội dung thực tập
- Sinh viên tuân thủ tuyệt đối nội quy thực tập của Giảng viên và Doanh nghiệp nơi thực tập.

5. Sau khi thực hiện thực tập

- Sinh viên viết báo cáo chuyên đề Thực tập tốt nghiệp theo mẫu quy định của Khoa.
- Báo cáo sẽ nộp cho Giảng viên hướng dẫn gồm 1 file và 1 bản in.
- Trong cuốn báo cáo thực tập phải có giấy xác nhận và đánh giá của Doanh nghiệp/Công ty đã tham gia thực tập (mẫu xác nhận của Khoa).

III. Địa điểm, thời gian

- Địa điểm: Tại Doanh nghiệp Sinh viên đăng ký.

- Thời gian:

+ **Từ ngày 06/11/2023 đến 12/11/2023:** Sinh viên liên hệ với các Doanh nghiệp/Công ty để xin thực tập và điền thông tin doanh nghiệp thực tập vào link

+Link đăng ký:

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/15CEuAVsOuq28lcVclArvtSDvSwMzOF5X/edit#gid=371867366>

+ **Từ ngày 13/11/2023 đến 17/11/2024:** Công bố danh sách chính thức sinh viên thực tập, kèm giảng viên hướng dẫn trên website Khoa và thông qua CVHT các lớp.

+ Ngày 18/11/2023: Giảng viên hướng dẫn sinh hoạt với sinh viên trước khi đến doanh nghiệp: (địa điểm gặp Giảng viên hướng dẫn sẽ thông báo đến Sinh viên).

+ Từ ngày 20/11/2023 đến 28/01/2024: Sinh viên đến Doanh nghiệp thực hiện thực tập.

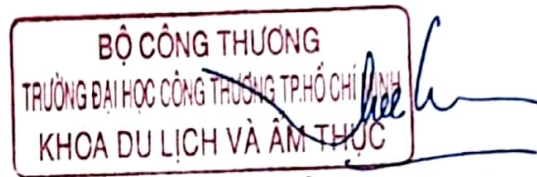
+ Từ ngày 20/02/2023 đến ngày 24/02/2023: Sv nộp báo cáo cho GVHD

+ Từ 26/02/2024 đến 03/03/2024: GV chấm và hoàn thành điểm số

Nơi nhận:

- BCS các lớp 11DHDD;
- CVHT các lớp 11DHDD;
- Lưu: DL&AT.

**KT. TRƯỞNG KHOA
PHÓ TRƯỞNG KHOA**



Trần Thị Thu Hương