

Số: 27/TB-KDL&AT

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 11 tháng 5 năm 2024

## THÔNG BÁO

V/v tiến độ thực hiện Khóa luận tốt nghiệp khóa 09DHDD và khóa 10DHDD

### 1. Đối tượng

- Sinh viên (SV) các lớp khóa 09, 10 đại học chính quy ngành Khoa học Dinh dưỡng và Ẩm thực.
- Giảng viên (GV) Khoa Du lịch và Ẩm thực.
- Hội đồng Khoa học và Đào tạo khoa Khoa Du lịch và Ẩm thực. (HĐ KH&ĐT).

### 2. Kế hoạch thực hiện

| STT | Nội dung công việc                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Thời gian thực hiện       | Người thực hiện                                       | Ghi chú              |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------------------------------------------|----------------------|
| 1   | Giảng viên và sinh viên đề xuất đề tài kèm các thông tin về đề tài khóa luận (theo mẫu 1 đính kèm)<br>- Giảng viên đề xuất đề tài cho sinh viên theo mẫu<br>- Sinh viên tự đề xuất đề tài:<br>+ Chuẩn bị ý tưởng, gặp trực tiếp giảng viên mà SV mong muốn được hướng dẫn<br>+ Giảng viên hướng dẫn sinh viên chỉnh sửa và hoàn thiện các thông tin về đề tài theo mẫu | 15/05 - 24/05/2024        | Giảng viên bộ môn KH Dinh dưỡng và SV khóa 09, 10DHDD |                      |
| 2   | Giảng viên đề xuất đề tài khóa luận cho trưởng BM. Trưởng Bộ môn và HĐKH Khoa tổ chức họp, duyệt sơ bộ đề tài khóa luận, yêu cầu giảng viên chỉnh sửa (nếu có)                                                                                                                                                                                                         | 15/05 - 24/05/2024        | HĐKH Khoa, Trưởng BM KHDD và các GV liên quan         |                      |
| 3   | Công bố danh sách đề tài khóa luận                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 25/05/2024 Đến 27/05/2024 | Thầy Trường                                           | Trang Web khoa DL-ÂT |

BỘ CÔNG  
TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG  
KHOA DU LỊCH

| STT | Nội dung công việc                                                                                                                                                                                                           | Thời gian thực hiện       | Người thực hiện                                 | Ghi chú                                             |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| 4   | Sinh viên chọn, đăng ký đề tài khóa luận                                                                                                                                                                                     | 27/05 - 04/06/2024        | Sinh viên                                       |                                                     |
| 5   | Công bố danh sách đề tài khóa luận kèm GVHD                                                                                                                                                                                  | 05/06/2024 đến 07/06/2024 | Thầy Trường                                     | Trang Web khoa DL&AT                                |
| 6   | Giảng viên hướng dẫn, sinh viên làm phiếu giao nhiệm vụ đề tài (theo mẫu 2 ) gửi cho các trưởng bộ môn ký duyệt phiếu giao nhiệm vụ.<br>Trưởng BM chuyển toàn bộ Phiếu giao nhiệm vụ về văn phòng Khoa cho cô Hiền (giáo vụ) | 07/06 - 15/06/2024        | Giáo vụ, giảng viên, sinh viên và Trưởng bộ môn |                                                     |
|     | Ban chủ nhiệm khoa ký duyệt Phiếu giao nhiệm vụ khóa luận, chuyển cho các trưởng BM để trả lại cho GV, GV phát phiếu giao nhiệm vụ cho SV                                                                                    | 16/06 - 24/06/2024        | Ban CN Khoa, Trưởng BM, các GV liên quan        | GV lưu ý Khoa sẽ không ký lại phiếu giao nhiệm vụ   |
| 7   | GV và SV lập dự trù vật tư – hóa chất theo mẫu của TTTN-TH và gửi về cô Ngọc Quỳnh                                                                                                                                           | 16/06 - 20/06/2024        | SV và GV hướng dẫn, cô Ngọc Quỳnh               |                                                     |
| 8   | Sinh viên thực hiện khóa luận, viết và hoàn thiện báo cáo                                                                                                                                                                    | 24/06/2024 - 31/08/2024   | SV và GV hướng dẫn                              |                                                     |
| 9   | Thành lập Hội đồng bảo vệ KLTN                                                                                                                                                                                               | 01/09/2024 đến 05/09/2024 | Ban CN Khoa, các trưởng BM                      |                                                     |
| 10  | Nộp cuốn báo cáo                                                                                                                                                                                                             | 05/09 - 10/09/2024        | Toàn thể SV; GV được phân công thu báo cáo      | Mẫu cuốn báo cáo theo quy định tại Website của khoa |
| 11  | Sinh viên bảo vệ kết quả thực hiện                                                                                                                                                                                           | 12/09 – 20/09/2024        | Sinh viên và Giảng viên                         |                                                     |

HƯỚNG  
DẪN TP.  
VÀ ẢNH

| STT | Nội dung công việc                                                                              | Thời gian thực hiện           | Người thực hiện     | Ghi chú                                                                                         |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 12  | Thư ký Hội đồng hoàn thành điểm vào danh sách ký tên của sinh viên và nộp lại cho giáo vụ khoa. | 23/09/2024<br>-<br>25/09/2024 | Thư ký các Hội đồng | Thư ký Hội đồng hoàn thành điểm vào danh sách ký tên của sinh viên và nộp lại cho giáo vụ khoa. |

**KT. TRƯỞNG KHOA  
PHÓ TRƯỞNG KHOA**



**Trần Thị Thu Hương**

**CHÍ M  
HỤC**