

THÔNG BÁO

Về việc triển khai học phần Thực tập nghiệp vụ khách sạn 1, 2

Căn cứ tiến độ đào tạo khóa 13 và khóa 14 Đại học ngành Quản trị khách sạn, Khoa Du lịch và Ẩm thực thông báo về việc triển khai học phần Thực tập nghiệp vụ khách sạn 1 đối với khóa 14DHQTKS và Thực tập nghiệp vụ khách sạn 2 khóa 13DHQTKS như sau:

I. Mục đích và đối tượng

- Mục đích: Sinh viên ngành Quản trị khách sạn sẽ được tiếp cận thực tế để học tập, củng cố kiến thức, kỹ năng, mức độ tự chủ và chịu trách nhiệm về nghiệp vụ khách sạn.
- Rèn luyện các kỹ năng: Kỹ năng giao tiếp, quan sát, phân tích và viết báo cáo, kỹ năng giải quyết vấn đề, kỹ năng nghiệp vụ chuyên môn, kỹ năng làm việc nhóm, kỹ năng quản lý công việc và các kỹ năng chuyên môn khác.
- Đối tượng: Tất cả sinh viên khóa 13DHQTKS và 14DHQTKS đã đăng ký học phần Thực tập tốt nghiệp vụ 1,2 Học kỳ 1 năm học 2024 - 2025

II. Yêu cầu và trình tự thực hiện

1. Vị trí thực tập

- Thực tập nghiệp vụ khách sạn 1 đối với khóa 14DHQTKS: sinh viên thực tập nghiệp vụ khối tiền sảnh và khối buồng phòng tại doanh nghiệp.
- Thực tập nghiệp vụ khách sạn 2 đối với khóa 13DHQTKS: sinh viên thực tập nghiệp vụ khối dịch vụ ẩm thực (nghiệp vụ bàn, Bar, tiệc và sự kiện) tại doanh nghiệp.

2. Liên hệ tìm nơi Doanh nghiệp/Công ty để thực tập

- Sinh viên tự liên hệ với các Doanh nghiệp/Công ty trong lĩnh vực doanh khách sạn, resort, khu nghỉ dưỡng và các cơ sở kinh doanh dịch vụ lưu trú khác để xin được thực tập.

Lưu ý: các doanh nghiệp phải có đăng ký kinh doanh, có mã số thuế doanh nghiệp, có tư cách pháp nhân (*đảm bảo xin một tròn cho bài báo cáo thực tập*).

- Nếu cần giấy giới thiệu thì xin trực tiếp tại phòng Công tác sinh viên và Thanh tra Giáo dục.

- Trường hợp sinh viên không liên hệ được địa điểm thực tập thì giảng viên hướng dẫn/Khoa sẽ hỗ trợ. Trong trường hợp đó, sinh viên phải tuân thủ theo sự phân công.

3. Trước khi đến Doanh nghiệp/Công ty để thực tập

- Nghiên cứu mục đích, nội dung của các học phần thực tập, tìm hiểu về doanh nghiệp bao gồm khả năng đáp ứng mục đích thực tập của học phần của doanh nghiệp, lập kế hoạch chi tiết hoạt động thực tập; chuẩn bị phương tiện cần thiết.
- Tham gia đầy đủ, đúng giờ buổi sinh hoạt với giảng viên hướng dẫn trước khi đến doanh nghiệp. Nắm rõ các quy định về nội dung thực tập, rubric đánh giá thực tập và các tiêu chí đánh giá chuẩn đầu ra học phần

4. Thực hiện thực tập (tại Doanh nghiệp/Công ty)

- Số tín chỉ: 02 (mỗi tín chỉ 45 giờ tại doanh nghiệp)
- Sinh viên phải đến doanh nghiệp thực tập ít nhất là 12 ngày (90 giờ) tính từ thời điểm bắt đầu cho đến thời điểm kết thúc đợt thực tập. Sinh viên khóa 13 và 14DHQTKS đến Doanh nghiệp cho học phần “Thực tập nghề nghiệp 1,2” tối thiểu như quy định chung hoặc theo thỏa thuận với doanh nghiệp nhưng không ít hơn số giờ quy định.
- Thực hiện các nội dung công tác thực tập theo hướng dẫn của Giảng viên và doanh nghiệp (thực hiện các hoạt động nghiệp vụ, quan sát, ghi nhận quy trình quản lý, thực hiện các hoạt động quản lý, những lưu ý, phương pháp thực hiện, đánh giá, đề xuất ý kiến); tuân thủ tuyệt đối nội quy thực tập của Giảng viên và Doanh nghiệp nơi thực tập, báo cáo công việc thực tập cuối ngày cho Giảng viên phụ trách hướng dẫn.

5. Đánh giá và chấm điểm

- Mỗi Sinh viên khóa 14DHQTKS viết 01 báo cáo chuyên đề “Thực tập nghiệp vụ khách sạn 1” và sinh viên khóa 13DHQTKS viết 01 báo cáo chuyên đề “Thực tập nghiệp vụ khách sạn 2” theo mẫu quy định của Khoa dưới dạng file và dạng cuốn.
- Trong file/cuốn báo cáo thực tập phải được đính kèm: giấy xác nhận của Doanh nghiệp/Công ty đã tham gia thực tập (mẫu xác nhận của Khoa). Phiếu nhận xét đánh giá của doanh nghiệp (bản phô tô/scan). Các biểu mẫu khác (nếu có) nộp riêng, không đóng vào cuốn báo cáo.
- Đánh giá thực tập sẽ gồm 2 trọng số (cán bộ hướng dẫn tại doanh nghiệp và giảng viên) theo rubric đánh giá được giảng viên công bố và làm rõ cho sinh viên trong buổi gặp sinh viên trước khi thực hiện thực tập tại doanh nghiệp.

III. Địa điểm, thời gian

- Địa điểm: Tại Doanh nghiệp Sinh viên đăng ký.

- Thời gian:

+ **Từ ngày 15/08/2024 đến 25/08/2024:** Sinh viên liên hệ với các Doanh nghiệp/Công ty để xin thực tập và điền thông tin doanh nghiệp thực tập vào link (theo thông báo).

Thực tập nghiệp vụ khách sạn 1:
https://docs.google.com/spreadsheets/d/1auDff2FPlhzjIr6_uwPDJGLL_UnEQkY8a_0wil0hSAg/edit?usp=sharing

Thực tập nghiệp vụ khách sạn 2:
<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1F2AvwDPwm-ij1p6sBr3tP4Bsa3iL6FDpK6xoHMZvXo/edit?usp=sharing>

+ **Từ ngày 26/08/2024 đến 28/08/2024:** Giảng viên hướng dẫn tổng hợp tên Doanh nghiệp/Công ty của Sinh viên đăng kí thực tập gửi về bộ môn trong ngày **28/08**.

+ **Từ ngày 29/08/2024 đến 02/09/2024:** Bộ môn/Khoa bổ sung các đơn vị thực tập cho các sinh viên chưa có đơn vị thực tập.

+ **Từ ngày 03/09/2024 đến 05/09/2024:** Công bố trên các kênh thông tin của Khoa về Danh sách sinh viên thực tập và giảng viên hướng dẫn.

+ **Từ ngày 06/09/2024 đến 07/09/2024:** Giảng viên hướng dẫn sinh hoạt với sinh viên trước khi đến doanh nghiệp: (địa điểm gặp Giảng viên hướng dẫn sẽ thông báo đến Sinh viên).

+ **Từ 10/09/2024 đến 20/12/2024:** Sinh viên đến Doanh nghiệp thực hiện thực tập.

+ **Từ 21/12/2024 đến 30/12/2024:** Sinh viên viết báo cáo và nộp cho Giảng viên hướng dẫn. Giảng viên tổ chức chấm điểm và nộp bảng điểm theo quy định của Nhà trường.

Nơi nhận:

- BCS các lớp 13, 14 ĐHQTKS;
- CVHT các lớp 13, 14 ĐHQTKS;
- Lưu: DL&AT.

TRƯỜNG KHOA



Trần Thị Thu Hương