

THÔNG BÁO

Về việc triển khai học phần Thực tập tốt nghiệp khóa 12DHQTDVNH

Căn cứ tiến độ đào tạo khóa 12 Đại học ngành Quản trị Nhà hàng và dịch vụ ăn uống, Khoa Du lịch và Ẩm thực thông báo về việc triển khai học phần Thực tập tốt nghiệp khóa 12DHQTDVNH như sau:

1. Mục đích và đối tượng

1.1. Mục đích

Sinh viên ngành Quản trị nhà hàng và dịch vụ ăn uống sẽ được tiếp cận thực tế để học tập, củng cố kiến thức, kỹ năng, mức độ tự chủ và chịu trách nhiệm về nghiệp vụ và quản lý nhà hàng và dịch vụ ăn uống. Rèn luyện các kỹ năng giao tiếp, quan sát, phân tích và viết báo cáo, kỹ năng giải quyết vấn đề, kỹ năng nghiệp vụ chuyên môn (nghiệp vụ nhà hàng, Bar, F&B, tổ chức tiệc và sự kiện...) kỹ năng làm việc nhóm, kỹ năng quản lý công việc và các kỹ năng chuyên môn khác.

1.2. Đối tượng:

Tất cả Sinh viên khóa 12DHQTDVNH và sinh viên khóa 11DHQTDVNH đã đăng ký học phần Thực tập tốt nghiệp Học kỳ 1 năm học 2024 - 2025

2. Yêu cầu và trình tự thực hiện

2.1. Liên hệ tìm nơi Doanh nghiệp/Công ty để thực tập

- Sinh viên tự liên hệ với các Doanh nghiệp/Công ty trong lĩnh vực doanh Quản trị Nhà hàng và dịch vụ ăn uống tại các doanh nghiệp kinh doanh lĩnh vực trong lĩnh vực doanh nghiệp nhà hàng, trung tâm tổ chức hội nghị - tiệc cưới, doanh nghiệp kinh doanh nhà hàng và dịch vụ ăn uống; bộ phận F&B trong các khách sạn, resort để xin được thực tập. Khuyến khích thực tập tại doanh nghiệp đã Thực tập nghiệp vụ 1,2.

Lưu ý: các doanh nghiệp phải có đăng ký kinh doanh, có mã số thuế doanh nghiệp, có tư cách pháp nhân (đảm bảo xin một tròn cho bài báo cáo thực tập).

- Nếu cần giấy giới thiệu thì xin trực tiếp tại phòng Công tác sinh viên và Thanh tra Giáo dục.

- Trường hợp Sinh viên không liên hệ được địa điểm thực tập thì giảng viên hướng dẫn/Khoa sẽ hỗ trợ. Trong trường hợp đó, sinh viên phải tuân thủ theo sự phân công.

2.2. Trước khi đến Doanh nghiệp/Công ty để thực tập

- Nghiên cứu mục đích, nội dung của các học phần thực tập, tìm hiểu về doanh nghiệp bao gồm khả năng đáp ứng mục đích thực tập của học phần của doanh nghiệp, lập kế hoạch chi tiết hoạt động thực tập; chuẩn bị phương tiện cần thiết.
- Tham gia đầy đủ, đúng giờ buổi sinh hoạt với giảng viên hướng dẫn trước khi đến doanh nghiệp. Nắm rõ các quy định về nội dung thực tập, rubric đánh giá thực tập và các tiêu chí đánh giá chuẩn đầu ra học phần (Thực tập tốt nghiệp)

2.3. Thực hiện thực tập (tại Doanh nghiệp/Công ty):

- Thời gian tối thiểu sinh viên xin thực tập: 240 giờ. Sinh viên khóa 12DHQTDVNH đến doanh nghiệp thực tập học phần “Thực tập tốt nghiệp” tối thiểu như quy định chung hoặc theo thỏa thuận với doanh nghiệp nhưng không ít hơn số giờ quy định.
- + Thực hiện các nội dung công tác thực tập theo hướng dẫn của Giảng viên và doanh nghiệp (thực hiện các hoạt động nghiệp vụ, quan sát, ghi nhận quy trình quản lý, thực hiện các hoạt động quản lý, những lưu ý, phương pháp thực hiện, đánh giá, đề xuất ý kiến); tuân thủ tuyệt đối nội quy thực tập của Giảng viên và Doanh nghiệp nơi thực tập, báo cáo công việc thực tập cuối tuần cho Giảng viên phụ trách hướng dẫn.

2.4. Đánh giá và chấm điểm

- Mỗi Sinh viên khóa 12DHQTDVNH viết 01 báo cáo chuyên đề “Thực tập tốt nghiệp” theo mẫu quy định của Khoa dưới dạng file và dạng cuốn.
- Trong file/cuốn báo cáo thực tập phải có giấy xác nhận của Doanh nghiệp/Công ty đã tham gia thực tập (mẫu xác nhận của Khoa). Phiếu nhận xét đánh giá của doanh nghiệp (bản phô tô/scan). Các biểu mẫu khác (nếu có) nộp riêng, không đóng vào cuốn báo cáo.
- Đánh giá thực tập sẽ gồm 2 trọng số (cán bộ hướng dẫn tại doanh nghiệp và giảng viên) theo rubric đánh giá được giảng viên công bố và làm rõ cho sinh viên trong buổi gặp sinh viên trước khi thực hiện thực tập tại doanh nghiệp.
- Đối với thực tập tốt nghiệp sẽ có các chuẩn đầu ra của học phần tham gia đánh giá chuẩn đầu ra của chương trình đào tạo. Sinh viên cần lưu ý các chuẩn đầu ra này trong quá trình thực tập.

2.5 Địa điểm, thời gian

- Địa điểm: Tại doanh nghiệp sinh viên đăng ký.
- Thời gian:

+ Từ ngày 15/08/2024 đến 25/08/2024: Sinh viên liên hệ với các Doanh nghiệp/Công ty để xin thực tập và điền thông tin doanh nghiệp thực tập vào link (theo thông báo).

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1WgG5zRfCozGhZD3RZ33ZjtxNA6kaojhbMoSyFQkZboU/edit?usp=sharing>

+ Từ ngày 26/08/2024 đến 28/08/2024: Giảng viên hướng dẫn tổng hợp tên Doanh nghiệp/Công ty của Sinh viên đăng ký thực tập gửi về bộ môn trong ngày 28/08.

+ Từ ngày 29/08/2024 đến 02/09/2024: Bộ môn/Khoa bổ sung các đơn vị thực tập cho các sinh viên chưa có đơn vị thực tập.

+ Từ ngày 03/09/2024 đến 05/09/2024: Công bố trên các kênh thông tin của Khoa về Danh sách sinh viên thực tập và giảng viên hướng dẫn.

+ Từ ngày 06/09/2024 đến 07/09/2024: Giảng viên hướng dẫn sinh hoạt với sinh viên trước khi đến doanh nghiệp: (địa điểm gặp Giảng viên hướng dẫn sẽ thông báo đến Sinh viên).

+ Từ 10/09/2024 đến 20/12/2024: Sinh viên đến Doanh nghiệp thực hiện thực tập.

+ Từ 21/12/2024 đến 30/12/2024: Sinh viên viết báo cáo và nộp cho Giảng viên hướng dẫn. Giảng viên tổ chức chấm điểm và nộp bảng điểm theo quy định của Nhà trường.

Nơi nhận:

- BCS các lớp 11, 12 DHQTĐVN;
- CVHT các lớp 11, 12DHQTĐVN;
- Lưu: DL&AT.

KT. TRƯỞNG KHOA

BỘ CÔNG THƯƠNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG THƯƠNG TP. HỒ CHÍ MINH
KHOA DU LỊCH VÀ ẨM THỰC

Trần Thị Thu Hương