

THÔNG BÁO

Về việc triển khai các học phần thực tập, khóa luận ngành QTDV DL&LH

Căn cứ tiến độ đào tạo khóa 12 và 13 Đại học ngành Quản trị dịch vụ du lịch và lữ hành. Khoa Du lịch và Ẩm thực thông báo về việc triển khai học phần Thực tập nghề nghiệp 1 đối với khóa 13DHQTDV LH, Thực tập tốt nghiệp và Khóa luận tốt nghiệp đối với khóa 12DHQTDV LH như sau:

1. Mục đích và đối tượng

1.1 Mục đích chung

Tìm hiểu, trải nghiệm thực tế các hoạt động nghiệp vụ, quản lý của các vị trí công việc tại doanh nghiệp du lịch - lữ hành phục vụ cho công việc sau khi ra trường.

Rèn luyện các kỹ năng giao tiếp, quan sát, kỹ năng tự nhận thức xử lý vấn đề, kỹ năng làm việc nhóm, kỹ năng quản lý công việc và các kỹ năng chuyên môn khác.

Thực hiện một nghiên cứu khoa học thuộc lĩnh vực du lịch

Tạo điều kiện thuận lợi cho doanh nghiệp và sinh viên thực tập vào mùa cao điểm du lịch, tăng cơ hội trải nghiệm nghề nghiệp và hiệu quả của các học phần thực tập.

1.2. Mục đích cụ thể và đối tượng sinh viên

- Học phần Thực tập nghề nghiệp 1

+ Học phần “Thực tập nghề nghiệp 1” giúp sinh viên thực hiện các nghiệp vụ tại các vị trí công việc như nhân viên sale, marketing, hướng dẫn du lịch...

+ Đối tượng: Tất cả Sinh viên các lớp đang học tại trường thuộc khóa 13DHQTDV LH đăng kí học phần “Thực tập nghề nghiệp 1” trong học kì I năm 2024 - 2025.

- Học phần Thực tập tốt nghiệp

+ Học phần “Thực tập tốt nghiệp” giúp sinh viên thực hiện quy trình quản lý doanh nghiệp du lịch lữ hành và các bộ phận của doanh nghiệp như Kinh doanh, Phát triển sản phẩm, Điều hành, Nhân sự,... và các nghiệp vụ liên quan tại các bộ phận



+ Đối tượng: Tất cả Sinh viên các lớp đang học tại trường thuộc khóa 12DHQTDVLH đăng kí học phần “Thực tập tốt nghiệp” trong học kì I năm 2024 - 2025.

- Học phần Khóa luận tốt nghiệp

+ Học phần “Khóa luận tốt nghiệp” giúp sinh viên phát triển ý tưởng khoa học, thực hiện một đề tài nghiên cứu khoa học thuộc lĩnh vực du lịch tại một điểm đến, khu, điểm du lịch, công ty du lịch lữ hành. Cung cấp quy trình, giải pháp... phát triển các vấn đề khoa học của ngành du lịch

+ Đối tượng: Tất cả Sinh viên các lớp đang học tại trường thuộc khóa 12DHQTDVLH đăng kí học phần “Khóa luận tốt nghiệp” trong học kì I năm 2024 - 2025 (Danh sách kèm theo).

II. Yêu cầu và trình tự thực hiện

2.1. Thực tập nghề nghiệp 1 và Thực tập tốt nghiệp

2.1.1. Liên hệ tìm nơi Doanh nghiệp/Công ty để thực tập

Sinh viên tự liên hệ với các Doanh nghiệp/Công ty hoạt động trong lĩnh vực Du lịch – Lữ hành để xin được tới thực hiện công tác thực tập. Với sinh viên Thực tập nghề nghiệp 1 khuyến khích tạo mối quan hệ để thực tập liên tục 3 học kỳ cuối. Với sinh viên Thực tập tốt nghiệp, khuyến khích thực tập tại doanh nghiệp đã thực hiện các khóa Thực tập nghề nghiệp trước đó.

Nếu cần giấy giới thiệu thì xin trực tiếp tại phòng Công tác sinh viên và Thanh tra Giáo dục.

2.1.2. Trước khi đến Doanh nghiệp/Công ty để thực tập

- Nghiên cứu mục đích, nội dung của các học phần thực tập, tìm hiểu về doanh nghiệp bao gồm khả năng đáp ứng mục đích thực tập của học phần của doanh nghiệp, lập kế hoạch chi tiết hoạt động thực tập; chuẩn bị phương tiện cần thiết.

- Tham gia đầy đủ, đúng giờ buổi sinh hoạt với giảng viên hướng dẫn trước khi đến doanh nghiệp. Nắm rõ các quy định về nội dung thực tập, rubric đánh giá thực tập và các tiêu chí đánh giá chuẩn đầu ra học phần (Thực tập tốt nghiệp)

2.1.3. Thực hiện thực tập (tại Doanh nghiệp/Công ty):

+ Sinh viên Thực tập phải đến Doanh nghiệp thực tập tối thiểu 03 tháng tùy theo sự thỏa thuận và sắp xếp giữa sinh viên với doanh nghiệp tính từ thời điểm bắt đầu cho đến thời điểm kết thúc đợt thực tập.

+ Sinh viên khóa 12DHQTDVLH đến doanh nghiệp cho học phần “Thực tập tốt nghiệp” tối thiểu như quy định chung hoặc theo thỏa thuận với doanh nghiệp nhưng không ít hơn số giờ quy định. Khuyến khích sinh viên năm cuối thực tập toàn thời gian 5 tháng tại doanh nghiệp;

+ Sinh viên khóa 13DHQTDVLH đến Doanh nghiệp cho học phần “Thực tập nghề nghiệp 1” tối thiểu như quy định chung hoặc theo thỏa thuận với doanh nghiệp nhưng không ít hơn số giờ quy định.

+ Thực hiện các nội dung công tác thực tập theo hướng dẫn của Giảng viên và doanh nghiệp (thực hiện các hoạt động nghiệp vụ, quan sát, ghi nhận quy trình quản lý, thực hiện các hoạt động quản lý, những lưu ý, phương pháp thực hiện, đánh giá, đề xuất ý kiến); tuân thủ tuyệt đối nội quy thực tập của Giảng viên và Doanh nghiệp nơi thực tập, báo cáo công việc thực tập cuối ngày cho Giảng viên phụ trách hướng dẫn.

2.1.4. Đánh giá và chấm điểm

- Mỗi Sinh viên khóa 12DHQTDVLH viết 01 báo cáo chuyên đề “Thực tập tốt nghiệp”. Sinh viên khóa 13DHQTDVLH viết 01 báo cáo chuyên đề “Thực tập nghề nghiệp 1” theo mẫu quy định của Khoa dưới dạng file và dạng cuốn.

- Trong file/cuốn báo cáo thực tập phải có giấy xác nhận của Doanh nghiệp/Công ty đã tham gia thực tập (mẫu xác nhận của Khoa). Phiếu nhận xét đánh giá của doanh nghiệp (bản photo/scan). Các biểu mẫu khác (nếu có) nộp riêng, không đóng vào cuốn báo cáo.

- Đánh giá thực tập sẽ gồm 2 trọng số (cán bộ hướng dẫn tại doanh nghiệp và giảng viên) theo rubric đánh giá được giảng viên công bố và làm rõ cho sinh viên trong buổi gặp sinh viên trước khi thực hiện thực tập tại doanh nghiệp.

- Đối với thực tập tốt nghiệp sẽ có các chuẩn đầu ra của học phần tham gia đánh giá chuẩn đầu ra của chương trình đào tạo. Sinh viên cần lưu ý các chuẩn đầu ra này trong quá trình thực tập.

2.1.5 Địa điểm, thời gian

- Địa điểm: Tại Doanh nghiệp Sinh viên đăng ký.

- Thời gian:

+ Sinh viên liên hệ với các Doanh nghiệp thực tập và thông báo kết quả đăng ký thực tập tại doanh nghiệp (theo mẫu) cho giảng viên hướng dẫn (theo danh sách phân công): Từ 14/07/2024 đến 20/07/2024.

+ Giảng viên hướng dẫn tổng hợp tên Doanh nghiệp/Công ty của Sinh viên đăng kí thực tập gửi về bộ môn trong ngày 21/07/2024.

+ Danh sách chính thức sinh viên thực tập, địa điểm thực tập kèm giảng viên hướng dẫn đã được phê duyệt, gửi cho sinh viên và giảng viên ngày 27/07/2024.

+ Thời gian Giảng viên hướng dẫn sinh hoạt với sinh viên trước khi đến doanh nghiệp: 29/07/2024 đến ngày 03/08/2024 (địa điểm gặp giảng viên hướng dẫn sẽ thông báo đến sinh viên).

+ Sinh viên đến Doanh nghiệp thực hiện thực tập: Từ 12/08/2024 đến 09/12/2024.

+ Sinh viên viết báo cáo và nộp cho Giảng viên hướng dẫn và thực hiện vấn đáp 09/12/2024 đến 15/12/2024. Giảng viên tổ chức vấn đáp, chấm điểm và nộp bảng điểm theo quy định của Nhà trường.

Lưu ý: Trong trường hợp Sinh viên không liên hệ được địa điểm thực tập thì giảng viên hướng dẫn hỗ trợ, cuối cùng khoa Du lịch và Ẩm thực sẽ giới thiệu. Trong trường hợp đó Sinh viên phải chấp nhận sự phân công và không có sự lựa chọn các địa điểm thực tập, các trường hợp khác liên hệ với giảng viên hướng dẫn để được giải đáp.

2.2. Khóa luận tốt nghiệp

2.2.1. Đề tài khóa luận

Từ ngày 15/07/2024 đến 03/08/2024: sinh viên tự chọn hướng nghiên cứu và liên hệ với giảng viên theo hướng nghiên cứu giảng viên đã công bố để thống nhất đề tài Khóa luận.

Từ ngày 05/08/2024 đến 07/08/2024 sinh viên không liên hệ hoặc không thống nhất được đề tài nghiên cứu với giảng viên sẽ lựa chọn danh mục đề tài GV đề xuất để làm khóa luận. (Chuyển các SV chưa có đề tài về GV còn thiếu để thống nhất)

Khuyến khích sinh viên sử dụng đề tài Khóa luận tham gia các Hội thi sinh viên nghiên cứu khoa học cấp Khoa, Trường và Euréka. Trong trường hợp này, sinh viên thực hiện đề tài khóa luận có thể mời sinh viên khóa 13, 14, 15 cùng tham gia nghiên cứu và đứng tên

trong nghiên cứu tham gia các Hội thi sinh viên nghiên cứu khoa học (không cùng đứng tên khóa luận).

Khuyến khích sinh viên viết công bố nghiên cứu tại Hội thảo khoa học Khoa, Trường hoặc các tạp chí khoa học để được cộng điểm khi bảo vệ khóa luận.

2.2.2. Thực hiện khóa luận

Giảng viên: Thực hiện hướng dẫn lựa chọn đề tài, hướng dẫn khoa học cho sinh viên thực hiện đề tài. Công bố các rubric chấm điểm, các chuẩn đầu ra học phần đánh giá chuẩn đầu ra của chương trình đào tạo và tiến độ để sinh viên được biết trong lần đầu tiên gặp sinh viên hướng dẫn.

Sinh viên: tuân thủ hướng dẫn, tiến độ của giảng viên hướng dẫn; nộp báo cáo kết quả nghiên cứu (Khóa luận) theo mẫu quy định của Khoa; Thực hiện các nghĩa vụ nghiên cứu và công bố khác theo cam kết và hướng dẫn của giảng viên.

2.2.3. Thời gian thực hiện và bảo vệ khóa luận

Thời gian thực hiện khóa luận: Theo Phiếu giao nhiệm vụ;

Thời gian bảo vệ khóa luận: Theo lịch của Khoa.

Tất cả sinh viên liên quan nghiêm túc thực hiện nội dung thông báo này./.

Nơi nhận:

- BCS các lớp;
- CVHT khóa 12, 13;
- Lưu: DL&AT.

TRƯỜNG KHOA



Cao Xuân Thủy

HỒ CHÍ MINH
HỤC