BỘ CÔNG THƯƠNG **TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHIỆP THỰC PHẨM TP. HỒ CHÍ MINH**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**
Số: 459 / TB-DCT	*TP. Hồ Chí Minh, ngày 06 tháng 6 năm 2023*

THÔNG BÁO
Về việc đề xuất, xét duyệt, giao nhiệm vụ thực hiện đề tài khoa học và công nghệ và sáng kiến cấp Trường năm học 2023 - 2024

Căn cứ Quyết định số 2970/QĐ-DCT ngày 04 tháng 12 năm 2020 của Hiệu trưởng Trường Đại học Công nghiệp Thực phẩm TP.HCM về việc ban hành Quy chế hoạt động Khoa học và Công nghệ áp dụng từ năm học 2020 - 2021;

Nhằm đẩy mạnh và nâng cao năng lực nghiên cứu khoa học của viên chức, Nhà trường thông báo về việc đề xuất, xét duyệt, giao nhiệm vụ thực hiện đề tài khoa học và công nghệ và sáng kiến cấp Trường năm học 2023 - 2024, như sau:

1. Đối tượng

- Là viên chức có trình độ từ đại học trở lên, đối với chủ nhiệm đề tài cần có chuyên môn phù hợp với lĩnh vực nghiên cứu của đề tài.

- Tại thời điểm xét duyệt không đang là chủ nhiệm đề tài/dự án sản xuất thử nghiệm/chủ nhiệm sáng kiến cùng cấp chưa được thanh lý hợp đồng hoặc đang bị xử lý kỷ luật.

2. Yêu cầu

2.1. Yêu cầu chung

Đề tài khoa học và công nghệ/sáng kiến cấp Trường có thời gian thực hiện tối đa 12 tháng, kinh phí từ quỹ dành cho hoạt động khoa học và công nghệ hàng năm của Nhà trường. Đề tài nghiên cứu khoa học/sáng kiến cấp Trường tập trung nghiên cứu các sản phẩm khoa học công nghệ phục vụ công tác tổ chức, quản lý đào tạo và giảng dạy của Trường.

2.2. Yêu cầu đối với đề tài khoa học và công nghệ đặt hàng cấp Trường

- Các đơn vị dựa trên định hướng của Nhà trường về nghiên cứu khoa học; định hướng về đào tạo, nghiên cứu khoa học và nhu cầu thực tế của đơn vị để đề xuất nội dung đặt hàng các đề tài khoa học và công nghệ cấp Trường năm học 2023 - 2024.

- Nội dung đề xuất đề tài tập trung vào kết quả là các sản phẩm mang tính ứng dụng, gồm:

+ Các mô hình/trang thiết bị/hệ thống quản lý/phần mềm ứng dụng trong giảng dạy thực hành, thực tập.

+ Khuyến khích có bài báo (do chủ nhiệm đề tài là tác giả chính) đăng trên tạp chí/hội nghị, hội thảo trong hoặc ngoài nước thuộc danh mục được tính điểm của HĐGSNN hoặc tạp chí Khoa học Công nghệ và Thực phẩm của Trường Đại học Công

nghiệp Thực phẩm TP. Hồ Chí Minh hoặc có đơn hợp lệ về sở hữu trí tuệ. Trong bài báo/hồ sơ sở hữu trí tuệ có nêu nguồn từ đề tài khoa học và công nghệ cấp Trường Đại học Công nghiệp Thực phẩm TP. Hồ Chí Minh.

+ Khuyến khích hướng dẫn sinh viên thực hiện các nội dung trong đề tài để đủ điều kiện tham gia các cuộc thi sinh viên nghiên cứu khoa học cấp Trường, cấp Thành phố/Bộ.

2.3. Yêu cầu đối với đề tài khoa học và công nghệ cấp Trường dành cho giảng viên

- Đề tài do giảng viên/nhóm giảng viên đề xuất, nội dung đề tài có tính khoa học và ứng dụng, phù hợp với định hướng khoa học và công nghệ của Trường. Đối với đề tài thuộc lĩnh vực của khoa Khoa học ứng dụng, khoa Giáo dục Thể chất và Quốc phòng - An ninh, yêu cầu đề tài phải có tính khoa học, khuyến khích các đề tài có định hướng ứng dụng và khả năng triển khai áp dụng tại Trường.

- Nội dung đề tài không trùng với các công trình khoa học đã được công bố.

- Sản phẩm của đề tài ít nhất phải có:

+ 01 bài báo (do chủ nhiệm đề tài là tác giả chính) đăng trên tạp chí/hội nghị, hội thảo trong hoặc ngoài nước thuộc danh mục được tính điểm của HĐGSNN với khung điểm của tạp chí là 0 – 1 điểm trở lên hoặc tạp chí Khoa học Công nghệ và Thực phẩm của Trường Đại học Công nghiệp Thực phẩm TP. Hồ Chí Minh hoặc có đơn hợp lệ về sở hữu trí tuệ. Trong bài báo/hồ sơ sở hữu trí tuệ có nêu nguồn là đề tài khoa học và công nghệ cấp Trường Đại học Công nghiệp Thực phẩm TP. Hồ Chí Minh.

+ Có hướng dẫn sinh viên thực hiện các nội dung trong đề tài để đủ điều kiện tham gia các cuộc thi sinh viên nghiên cứu khoa học cấp Trường, cấp Thành phố/Bộ (Ngoại trừ các đề tài nghiên cứu cơ bản thuộc khoa Khoa học ứng dụng, đề tài thuộc khoa Giáo dục Thể chất và Quốc phòng - An ninh).

2.4. Yêu cầu đối với sáng kiến cấp Trường

- Là các giải pháp quản lý, kỹ thuật, tác nghiệp hoặc ứng dụng tiến bộ kỹ thuật có tính mới trong phạm vi xem xét (Trường Đại học Công nghiệp Thực phẩm Thành phố Hồ Chí Minh) có khả năng áp dụng và mang lại lợi ích thiết thực tại đơn vị.

- Nội dung sáng kiến tập trung các chủ đề sau:

+ Đổi mới nội dung, chương trình, phương pháp dạy và học.

+ Cải tiến phương pháp làm việc, tổ chức bộ máy, quy trình nghiệp vụ liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của đơn vị.

+ Cải thiện môi trường, điều kiện làm việc, thiết thực nâng cao chất lượng và hiệu quả của các đơn vị, các tổ chức đoàn thể trong Trường.

+ Các giải pháp thực hành tiết kiệm, chống tham nhũng, lãng phí.

+ Các nội dung khác thuộc chức năng, nhiệm vụ của đơn vị, Trường.

- Sáng kiến phải có mục tiêu cụ thể, rõ ràng; nội dung có tính mới, khả thi, khoa học, có hiệu quả ứng dụng tại Trường.

3. Hồ sơ đăng ký

3.1. Đề tài khoa học và công nghệ đặt hàng cấp Trường

- Hồ sơ đề xuất đề tài khoa học và công nghệ đặt hàng cấp Trường:

+ Phiếu đề xuất đề tài khoa học và công nghệ đặt hàng.

+ Tổng hợp đề xuất đề tài khoa học và công nghệ đặt hàng của đơn vị.

+ Biên bản họp thông qua đề xuất đề tài của Hội đồng KH&ĐT đơn vị.

- Hồ sơ đăng ký tuyển chọn, giao trực tiếp đề tài khoa học và công nghệ đặt hàng cấp Trường:

+ Bìa ngoài hồ sơ tuyển chọn.

+ Đơn đăng ký chủ trì đề tài.

+ Thuyết minh đề tài.

+ Lý lịch khoa học cá nhân đăng ký chủ nhiệm và thành viên thực hiện chính.

Lưu ý: Hồ sơ đăng ký tuyển chọn, giao trực tiếp thực hiện sau khi có Quyết định danh mục đề tài đặt hàng cấp Trường năm học 2023 - 2024.

3.2. Đề tài khoa học và công nghệ cấp Trường dành cho giảng viên

- Hồ sơ đề xuất đề tài khoa học và công nghệ cấp Trường:

+ Bìa ngoài hồ sơ đăng ký đề tài.

+ Đơn đăng ký chủ trì đề tài.

+ Phiếu đề xuất đề tài khoa học và công nghệ.

+ Thuyết minh đề tài.

+ Lý lịch khoa học cá nhân đăng ký chủ nhiệm và thành viên thực hiện chính.

+ Tổng hợp đề xuất đề tài khoa học và công nghệ cấp Trường dành cho giảng viên của đơn vị.

+ Biên bản họp thông qua đề xuất đề tài của Hội đồng KH&ĐT đơn vị.

- Hồ sơ đăng ký tuyển chọn phải được đóng cuốn, nộp 01 bản gốc và file mềm. Các hồ sơ được sắp xếp theo thứ tự như đã liệt kê.

3.3. Sáng kiến cấp Trường

- Hồ sơ đề xuất sáng kiến cấp Trường:

+ Phiếu đề xuất sáng kiến.

+ Thuyết minh mô tả sáng kiến.

+ Tổng hợp đề xuất sáng kiến của đơn vị.

- Hồ sơ đề xuất sáng kiến cấp Trường cần nộp 01 bản gốc và file mềm.

4. Thời gian và nơi nhận hồ sơ

- Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày ra thông báo đến **16 giờ ngày 30/6/2023**.

- Các đơn vị gửi bản gốc và file mềm hồ sơ đăng ký đề tài/sáng kiến về Phòng Khoa học Công nghệ (cô Nguyễn Thị Thanh Ngân, địa chỉ email ngannttthanh@hufi.edu.vn, điện thoại: 0983334179).

5. Tiến độ thực hiện

TT	Thời gian	Nội dung	Đơn vị thực hiện
1	06/6/2023	Thông báo đề xuất, xét duyệt, giao nhiệm vụ thực hiện đề tài khoa học và công nghệ và sáng kiến cấp Trường năm học 2023 - 2024.	Phòng KHCN
2	06/6/2023 - 30/6/2023	Các đơn vị triển khai thực hiện thông báo và gửi hồ sơ đăng ký về phòng KHCN.	Các Khoa, Viện, Trung tâm, Phòng
3	01/7/2023 - 10/7/2023	Tổ chức Hội đồng xét duyệt danh mục đề tài khoa học và công nghệ đặt hàng cấp Trường năm học 2023 - 2024.	Hội đồng xét duyệt danh mục đề tài đặt hàng
4	11/7/2023 - 13/7/2023	Thông báo danh mục tuyển chọn, giao trực tiếp đề tài khoa học và công nghệ đặt hàng cấp Trường năm học 2023 - 2024.	Phòng KHCN
5	14/7/2023 - 23/7/2023	Các đơn vị, cá nhân nộp hồ sơ đăng ký tuyển chọn đề tài khoa học và công nghệ đặt hàng cấp Trường năm học 2023 - 2024.	Các cá nhân, đơn vị đăng ký
6	24/7/2023 - 30/7/2023	Tổ chức xét duyệt nội dung, tài chính đề tài khoa học và công nghệ đặt hàng cấp Trường năm học 2023 - 2024.	Hội đồng xét duyệt nội dung, tài chính
7	01/7/2023 - 23/7/2023	Tổ chức xét duyệt nội dung, tài chính đề tài khoa học và công nghệ dành cho giảng viên/sáng kiến cấp Trường năm học 2023 - 2024.	Hội đồng xét duyệt nội dung, tài chính
8	24/7/2023 - 07/8/2023	Hoàn thiện hồ sơ theo yêu cầu của Hội đồng.	Chủ nhiệm đề tài, Đơn vị chủ trì
9	08/8/2023 - 15/8/2023	Giao nhiệm vụ thực hiện đề tài khoa học và công nghệ/sáng kiến năm học 2023 - 2024 và ký Thuyết minh, Hợp đồng đề tài/sáng kiến.	Phòng KHCN, Chủ nhiệm đề tài, Đơn vị chủ trì

Trên đây là Thông báo về việc đề xuất, xét duyệt, giao nhiệm vụ thực hiện đề tài khoa học và công nghệ và sáng kiến cấp Trường năm học 2023 - 2024. Nhà trường yêu cầu các Trưởng đơn vị triển khai kế hoạch chi tiết tại đơn vị, thực hiện nghiêm túc các nội dung trong Thông báo này./.

Nơi nhận:
- Các đơn vị;
- Lưu: VT, KHCN.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHIỆP THỰC PHẨM TP.HỒ CHÍ MINH

PGS.TS. Lê Thị Hồng Ánh