

Số: 57/TB-KDL&AT

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 16 tháng 01 năm 2025

THÔNG BÁO

(V/v tiến độ thực hiện Khóa luận tốt nghiệp 12DHDD và 12DHNA)

1. Đối tượng

- Sinh viên (SV) các lớp khóa 12 đại học chính quy ngành Khoa học Dinh dưỡng và Ẩm thực, ngành Khoa học chế biến món ăn.
- Giảng viên (GV) Khoa Du lịch và Ẩm thực.
- Hội đồng Khoa học và Đào tạo khoa Khoa Du lịch và Ẩm thực. (HĐ KH&ĐT).

2. Kế hoạch thực hiện

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Ghi chú
1	Giảng viên và sinh viên đề xuất đề tài kèm các thông tin về đề tài khóa luận - Sinh viên đề xuất đề tài: + Chuẩn bị ý tưởng, gặp trực tiếp giảng viên mà SV mong muốn được hướng dẫn + Giảng viên hướng dẫn sinh viên, chỉnh sửa và hoàn thiện các thông tin về đề tài theo mẫu - Giảng viên đề xuất đề tài cho sinh viên (theo mẫu)	17/01 - 18/02/2025	Giảng viên bộ môn Khoa học Dinh dưỡng, Bộ môn Khoa học ẩm thực, SV khóa 12DHDD và 12DHNA	BỘ CÔNG THƯƠNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG THƯƠNG KHOA DU LỊCH VÀ ẨM THỰC
2	Giảng viên và sinh viên nộp tên và các thông tin về đề tài khóa luận cho Trưởng Bộ môn, bộ môn tổ chức họp, xét duyệt đề tài khóa luận cấp bộ môn, yêu cầu giảng viên chỉnh sửa (nếu có)	19/02 - 21/02/2025	Giảng viên bộ môn Khoa học Dinh dưỡng, Bộ môn Khoa học ẩm thực	

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Ghi chú
3	Trưởng bộ môn tổng hợp và nộp danh sách đề tài khóa luận của ngành về Khoa	Ngày 22/02/2025 – 23/02/2025	Các trưởng BM	Nộp qua mail egov cho Cô Hương
4	Họp HĐKH Khoa mở rộng để xét duyệt các đề tài	Từ ngày 24/02/2025 đến 26/02/2025	HĐKH khoa, các GV được phân công	
5	Công bố danh sách tên đề tài chính thức	27/02/2025	Thầy Trường	Trang Web khoa DL-ÂT
6	Sinh viên chọn, đăng ký đề tài khóa luận	28/02 - 03/03/2025		Tại Văn phòng khoa Du lịch và ẩm thực
7	Công bố Danh sách sinh viên thực hiện đề tài Khóa luận kèm GHVD	05/03/2025	Cô Hiền (giáo vụ) và Thầy Trường	Trang Web khoa DL&AT các kênh thông tin chính thống khác của Khoa
8	Bộ môn và Cô Phạm Thị Hiền kiểm tra các thông tin trong danh sách Tên đề tài Khóa luận. Xuất phiếu giao nhiệm vụ	06/03/2025 - 09/03/2025	Các Trưởng bộ môn và Cô Phạm Thị Hiền	
9	Trình ký phiếu giao nhiệm vụ và chuyển cho các trưởng BM để trả lại cho GV, GV phát phiếu giao nhiệm vụ cho SV	10/03/2025 - 12/03/2025	BCN Khoa, Trưởng BM, các GV liên quan	<i>GV lưu ý: Khoa sẽ không ký lại phiếu giao nhiệm vụ, SV nào bị mất sẽ không được bảo vệ khóa luận</i>
10	Sinh viên thực hiện khóa luận, viết và hoàn thiện báo cáo	13/03/2025 - 20/07/2025	SV và GV hướng dẫn	Có thời điểm SV sẽ phải đồng thời thực hiện TTNN, và

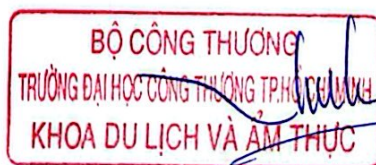
STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Ghi chú
				làm khóa luận
11	Nộp cuốn báo cáo	21/07/2025 – 25/07/2025	Toàn thể SV, GV được phân công	- Mẫu cuốn báo cáo theo quy định tại Website của Khoa - Khoa sẽ ra thông báo về Quy trình nộp cuốn báo cáo sau
12	Thành lập Hội đồng bảo vệ KLTN	20/07/2025 – 25/07/2025	Ban CN Khoa Các trưởng BM	
13	Sinh viên bảo vệ kết quả thực hiện khóa luận tại Hội đồng	26/07/2025 đến 31/07/2025	Sinh viên và Giảng viên được phân công	
14	Thư ký Hội đồng hoàn thành điểm vào danh sách ký tên của sinh viên và nộp lại cho giáo vụ khoa.	01/08/2025 đến 04/08/2025	Thư ký các Hội đồng	

TRƯỜNG
ĐẠI HỌC CÔNG THƯƠNG TP. HỒ CHÍ MINH
KHOA DU LỊCH VÀ ẨM THỰC

KT. TRƯỞNG KHOA
Phó Trưởng khoa

Nơi nhận:

- BCS lớp 12DHDD; 12DHNA
- CVHT các 12DHDD, 121DHNA;
- Giảng viên khoa
- Lưu Khoa Du lịch và ẩm thực



Trần Thị Thu Hương