

TP. Hồ Chí Minh, ngày 12 tháng 05 năm 2023

Số: 38/TB-KDL&AT

THÔNG BÁO

(Về việc triển khai học phần Thực tập tốt nghiệp cho sinh viên khóa
11DHQTKS)

Căn cứ thông báo số 36/TB-KDL&AT về việc tổ chức học kỳ hè 2022-2023

Căn cứ tiến độ đào tạo khóa 11 Đại học ngành Quản trị khách sạn, Khoa Du lịch và Âm thực thông báo về việc triển khai học phần Thực tập tốt nghiệp đối với khóa 11DHQTKS như sau:

I. Mục đích và đối tượng

- Mục đích: Sinh viên ngành Quản trị khách sạn sẽ được tiếp cận thực tế để học tập, củng cố kiến thức, kỹ năng, mức độ tự chủ và chịu trách nhiệm về nghiệp vụ và quản lý khách sạn.
- Rèn luyện các kỹ năng: Kỹ năng giao tiếp, quan sát, phân tích và viết báo cáo, kỹ năng giải quyết vấn đề, kỹ năng nghiệp vụ chuyên môn (nghiệp vụ buồng, lễ tân, Bar, F&B, tổ chức tiệc và sự kiện...) kỹ năng làm việc nhóm, kỹ năng quản lý công việc và các kỹ năng chuyên môn khác.
- Đối tượng: Tất cả Sinh viên khóa 11DHQTKS (sinh viên 11DHQTKS phải đăng ký học kỳ hè năm học 2022 – 2023 đối với học phần Thực tập tốt nghiệp).

II. Yêu cầu và trình tự thực hiện

1. Liên hệ tìm nơi Doanh nghiệp/Công ty để thực tập

- Sinh viên tự liên hệ với các Doanh nghiệp/Công ty trong lĩnh vực doanh khách sạn, resort, khu nghỉ dưỡng và các cơ sở kinh doanh dịch vụ lưu trú khác để xin được thực tập. Khuyến khích thực tập tại doanh nghiệp đã Thực tập nghiệp vụ 1,2.

Lưu ý: Các doanh nghiệp phải có đăng ký kinh doanh, có mã số thuế doanh nghiệp, có tư cách pháp nhân (đảm bảo xin một tròn cho bài báo cáo thực tập).

- Sau khi liên hệ được doanh nghiệp thực tập, sinh viên đăng kí vào link theo hướng dẫn ở mục III.

- Nếu cần giấy giới thiệu, SV đến phòng Công tác sinh viên và Thanh tra Giáo dục để xin giấy giới thiệu.

2. Bố trí địa điểm thực tập

Sau thời gian sinh viên cung cấp địa điểm thực tập, những địa điểm không đúng yêu cầu về thực tập tốt nghiệp dành cho ngành Quản trị khách sạn và những sinh viên chưa tìm được địa điểm thực tập, Khoa Du lịch và Ẩm thực sẽ bố trí địa điểm thực tập. *Sinh viên phải tuân thủ theo sự phân công của Khoa về địa điểm thực tập này.*

3. Trước khi đến Doanh nghiệp/Công ty để thực tập

Sinh viên nghiên cứu mục đích, nội dung của các học phần thực tập, tìm hiểu về doanh nghiệp bao gồm khả năng đáp ứng mục đích thực tập của học phần của doanh nghiệp, lập kế hoạch chi tiết hoạt động thực tập; chuẩn bị phương tiện cần thiết. Tham gia đầy đủ buổi sinh hoạt của GVHD với SV thực tập trước khi đến doanh nghiệp.

4. Thực hiện thực tập (tại Doanh nghiệp/Công ty):

- Thời gian tối thiểu sinh viên xin thực tập: 240 giờ
- Thực hiện các nội dung công tác thực tập (thực hiện các hoạt động nghiệp vụ, quan sát, ghi nhận quy trình quản lý, thực hiện các hoạt động quản lý, những lưu ý, phương pháp thực hiện, đánh giá, đề xuất ý kiến).
- Sinh viên tuân thủ tuyệt đối nội quy thực tập của Giảng viên và Doanh nghiệp nơi thực tập.

5. Sau khi thực hiện thực tập

- Sinh viên viết báo cáo chuyên đề Thực tập tốt nghiệp nghiệp theo mẫu quy định của Khoa.
- Báo cáo sẽ nộp cho Giảng viên hướng dẫn gồm 1 file và 1 bản in.
- Trong cuốn báo cáo thực tập phải có giấy xác nhận và đánh giá của Doanh nghiệp/Công ty đã tham gia thực tập (mẫu xác nhận của Khoa).

III. Địa điểm, thời gian

- Địa điểm: Tại Doanh nghiệp Sinh viên đăng ký.
- Thời gian:

+ Từ ngày 15/05/2023 đến 25/05/2023: Sinh viên liên hệ với các Doanh nghiệp/Công ty để xin thực tập và điền thông tin doanh nghiệp thực tập vào link

+Link đăng ký:

https://docs.google.com/spreadsheets/d/153zYLSewn-tpL_LgQTwTyhPnX4-34sl-/edit?usp=sharing&oid=116292313386069755180&rtpof=true&sd=true

+ **Từ ngày 27/05/2023 đến 29/05/2023:** Công bố danh sách chính thức sinh viên thực tập, kèm giảng viên hướng dẫn trên website Khoa và thông qua CVHT các lớp.

+ **Ngày 30/05/2023:** Giảng viên hướng dẫn sinh hoạt với sinh viên trước khi đến doanh nghiệp: (địa điểm gặp Giảng viên hướng dẫn sẽ thông báo đến Sinh viên).

+ **Từ 01/06/2023 đến 06/08/2023:** Sinh viên đến Doanh nghiệp thực hiện thực tập.

+ **Từ 08/08/2023 đến 09/08/2023:** Sv nộp báo cáo cho GVHD

+ **Từ 10/08/2023 đến 12/08/2023:** GV chấm và hoàn thành điểm số

Nơi nhận:

- BCS các lớp 11ĐHQTKS;
- CVHT các lớp 11ĐHQTKS;
- Lưu: DL&AT.

**KT.TRƯỞNG KHOA
PHÓ TRƯỞNG KHOA**



Trần Thị Thu Hương